

# 國立金門大學學生更改學籍基本資料申請表

申請日期： 年 月 日

原始學籍資料	
姓名：	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">就讀 學系(所)</div> <div> <input type="checkbox"/> 學士班   <input type="checkbox"/> 碩士班            班級：_____         </div> </div>
學號：	
國民身分證字號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
出生日期： ____年 ____月 ____日	身分別： <input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 離校( ____年 ____月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業)
檢附資料： <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本 <input type="checkbox"/> 其他_____	
<b>更改類別：</b> <input type="checkbox"/> 在校生更改在學資料 <input type="checkbox"/> 畢業生更改畢業證書	
申請異動項目及資料：(在異動項目 <input type="checkbox"/> 內打√，並詳細填入更新資料，無異動部分免填)	
一、 <input type="checkbox"/> 姓名： _____	
二、 <input type="checkbox"/> 出生年月日：民國 ____年 ____月 ____日	
三、 <input type="checkbox"/> 身分證號碼： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           變更項目：<input type="checkbox"/> 戶籍地址   <input type="checkbox"/> 學生通訊地址   <input type="checkbox"/> 監護人通訊地址   <input type="checkbox"/> 以上皆是         </div>	
四、 <input type="checkbox"/> 地址	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           變更原因：<input type="checkbox"/> 舊址有誤   <input type="checkbox"/> 搬遷   <input type="checkbox"/> 其他( _____ )         </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           新地址： _____         </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>家長簽章： _____</div> <div>學生簽名： _____</div> </div> <p style="text-align: center;">(已成年且未受監護宣告者可免)</p>	
說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本表依本校學則第八十條、第八十三條訂定之。</li> <li>2. 學生申請更改姓名、身分證統一編號、出生年月日者，需檢附身分證影本或戶籍謄本備查。</li> <li>3. 畢業生申請者須繳驗畢業證書及身分證影本或戶籍謄本，由學校原發給單位加註後發還。</li> <li>4. 因學籍資料更正須換發學生證者，依「本校學生證使用辦法」申請換發。</li> </ol>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">註冊組承辦人</div> <div style="width: 45%; text-align: center;">註冊組長</div> </div>	