

國立金門大學學生英文成績申請表

一、本表適用於本校在學學生及畢業生。

二、英文成績單之申請程序：

1. 向教務處註冊組領填申請表(須附護照內中英文姓名頁次之影本，若無護照影本，則以下表所載印製，有誤不另補發須重新申請)。
2. 持申請單至總務處出納組繳納工本費(每份 30 元)。
3. 將申請單繳回註冊組承辦人以憑製發成績單。

三、郵寄申請者，請檢附成績申請單、工本費(備妥整數費用，勿找零)以及回郵信封(貼足郵票、填寫完整收件地址)，將以上資料寄至教務處註冊組。 *****請勿使用匯票***** *****本組無販售郵票*****

四、郵票掛號費用，請參考郵局網站，若提供的郵票不符合寄件重量，請另行提供郵票至本組或改以符合郵局重量規定之方式寄出。

申請日期： 年 月 日

班 級	中 文 姓 名	英 文 姓 名	學 號 / 身 分 證 字 號	聯 絡 電 話	成 績 顯 示 方 式	份 數
					☐ 分 數	
					☐ 等 級	
					☐ GPA	

出納組收費：

註冊組承辦人：

註冊組長：