

## 國立金門大學學生中文成績申請表

- 一、本表適用於本校在學生及畢業生。
- 二、申請中文成績單原則上免填本申請表，請申請人直接至學校繳費自動化服務機（校門口收發室旁）繳納工本費（每份 15 元）並領取由機器印製之成績單。
- 三、如遇機器故障時，則請依下列程序辦理申請：
- （一）向教務處註冊組領填申請表（申請表亦可利用網路至教務處/註冊組/表單下載使用）。
- （二）申請表填寫完畢並至一樓出納組繳納工本費後，將申請表送教務處註冊組，以憑製發成績單。
- 四、郵寄申請者，請檢附成績申請單、工本費以及回郵信封（貼足郵資、填寫完整收件地址），將以上資料寄至教務處註冊組。

申請日期：      年      月      日

班級	姓名	學號	聯絡電話	申 請 項 目	份 數
				<input type="checkbox"/> 歷年成績表(含排名)	
				<input type="checkbox"/> 歷年成績表(不含排名)	
				<input type="checkbox"/> ____學年度	
				<input type="checkbox"/> ____學年度____學期	

出納組收費：

註冊組承辦人：

註冊組長：