**國立金門大學112學年度第2學期教學助理期末成果報告**

保存年限：3年

收件編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 一、基本資料： 填寫日期：年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授課教師** |  | | |
| 教學工作類型 | □**一般性教學學習**(在授課教師教導下學習如何準備上課資料、學習如何提供課程諮詢服務、學習課後輔導，以及其他有關課程學習及研究項目)。  □**實習(驗)課教學學習**(在授課教師教導下學習如何準備實習(驗)器具、學習如何協助學生操作實習(驗)、學習如何督導實習(驗)室安全、學習如何課後清理實習(驗)室、學習進行實習(驗)相關討論、學習設計並維護課程網頁，以及其他有關課程學習及研究項目)。  □**討論課教學學習**(在授課教師教導下學習如何準備上課資料、參與上課內容、學習帶領分組討論、學習帶領分組討論、學習設計並維護課程網頁，以及其他有關課程學習及研究項目)。 | | |
| 課程名稱 |  | | |
| 授課班級  學系／年級 |  | 授課班級人數 |  |
| 教學助理姓名 |  | 學號 |  |
| 教學助理  學系／年級 |  | 連絡電話 |  |

## 二、實施成果：

1、本課程具體學習事項︰

2、數位教學平台管理及其教學成效︰（如數位教材、作業、活動紀錄等資料上傳於教學平台、上傳文件數等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 數位教學平台協助課程活動次數統計 | | | | | |
| 活動公告 |  | 作業 |  | 課程相關文件 |  |

(文字敘述)

3、擔任教學助理心得、執行檢討與建議(優、缺點)︰

**國立金門大學教學助理課業輔導紀錄表**

填寫日期： 年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受 輔 班 級 |  | 受輔學生姓名 |  |
| 輔 導 日 期 | 年 月 日 | 輔 導 時 數 | 小時 |
| 課業輔導內容：(無輔導學生者，**無須繳交本頁**) | | | |
| 注意事項：  一、依據「國立金門大學教學助理制度獎助金實施要點」，教學助理應定時提供課業諮詢服務、實施課後輔導等，協助解答學生課程內容疑問，並針對學習成效不佳之學生給予課業輔導與諮詢，亦可以律訂作業或演習考古題等方式實施。  二、請將輔導學生對象，時間及過程，簡要記述。  **輔導學生: 共\_\_\_\_\_名 教學助理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

**教學過程剪影**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 照片敘述 | 照片敘述 |
|  |  |
| 照片敘述 | 照片敘述 |
|  |  |
| 照片敘述 | 照片敘述 |
|  |  |
| 照片敘述 | 照片敘述 |