

國立金門大學優秀教學獎助生獎勵要點

98 年 12 月 16 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議訂定
99 年 5 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
101 年 12 月 26 日 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
102 年 12 月 11 日 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
103 年 2 月 25 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議修正通過
104 年 10 月 7 日 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
104 年 11 月 18 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
104 年 12 月 23 日 104 學年第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
105 年 3 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過
105 年 12 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
107 年 05 月 30 日 106 學年第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
107 年 06 月 06 日 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過
112 年 9 月 20 日 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵表現優秀的教學獎助生，彰顯其學習教學及課程輔導之熱忱，期以全面提升教學獎助生學習效果並增進教學之品質，特訂定本要點。
- 二、優秀教學獎助生選拔採申請制，由符合評選門檻(要點第三點第一項)之教學獎助生提出申請(附表一)及授課教師推薦表(附表二)，並由教學獎助生審查小組掌理之。前項審查小組委員由教務長、教學資源中心主任、曾獲本校楊忠禮教學傑出獎教師一至三人，或遴選適當人選組成，由教務長為召集人、教學資源中心主任為執行秘書。基於迴避原則，參與選拔教學獎助生之推薦教師不得擔任本小組之委員代表。
- 三、優秀教學獎助生評選程序如下：
 - (一)基本門檻(本項由教學資源中心進行初審)：
 - 1、教學獎助生學習成果紀錄表皆準時繳交並填寫確實。
 - 2、教學獎助生研習會(工作坊)及相關規定活動均全數出席。
 - 3、協助將數位教材、作業等相關教學資料上傳於數位教學平台。
 - 4、期末考評資料均配合及準時繳交者。
 - 5、學期成果報告於學期末準時繳交者。
 - 6、學生評量表回收率達 60%者。
 - 7、教師評量與學生評量平均數達 4 分者。

- (二) 期末考評調查：依據期末之「教學獎助生自我評量表、授課班級學生評量及教師評量」三項評量表填寫結果，作為審查委員核定之佐證參考。
- 四、依審查結果核定優秀教學獎助生，每次遴選人數以各學系(所)、通識教育中心及體育室各一名為原則。經評選為優秀教學獎助生者，由學校頒發獎狀乙紙及獎勵金每人 3,000 元，並於公開儀式中表揚，以茲鼓勵。
- 五、獎金之經費來源，包括：
- (一) 本校每年度自籌收入編列之預算。
 - (二) 教育部補助之經費。
 - (三) 金門縣政府建校基金之經費。
- 六、獲得優秀教學獎助生獎勵者，應於本校辦理之相關研習活動義務分享心得。
- 七、本要點經教務會議及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。