

國立金門大學學位論文違反學術倫理案件處理要點

104年12月23日104學年度第1學期第2次教務會議訂定

108年12月11日108學年度第1學期第2次教務會議修正通過

112年12月27日112學年度第1學期第2次教務會議修正通過

113年09月04日113學年度第1學期第1次教務會議修正通過

- 一、國立金門大學(以下簡稱本校)為確立學位論文違反學術倫理案件之公正客觀處理程序，特依據學位授予法第七之二條規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱學位論文，係指本校依學位授予法所授予博、碩士學位之論文。
- 三、本要點所稱違反學術倫理行為，指以下各款行為：
 - (一)抄襲：指援用他人資料未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
 - (二)舞弊：指有造假或變造之不當行為者。造假，指虛構或偽造不存在之資料，或是論文由他人代寫。變造，指不實變更資料。
 - (三)其他違反學術倫理之行為，經本校權責機關審查者。抄襲、舞弊或其他違反學術倫理行為之認定，須經本校相關學院組成之學生學術倫理審查委員會(以下簡稱審查委員會)審查。
- 四、博、碩士學位論文違反學術倫理之檢舉，檢舉人應以書面載明具體事實，檢附證據，並具署真實姓名、聯絡電話、身分證明文件及地址，經查證確為檢舉情事，應即進入處理程序。檢舉人之身分應予嚴格保密。
對於匿名檢舉之案件或其他情形之舉發，本校受理單位於必要時，得依職權主動處理。
- 五、本校教務處(進修推廣中心)為受理單位，受理單位於接獲檢舉案件後，經受理單位主管及承辦人員於四日內完成形式要件審查後，確認是否受理。因形式要件不符而不予受理者，以書面通知檢舉人後結案；對於受理

之檢舉案件，移請被檢舉人所屬學院於十個工作日內組成審查委員會，並於二個月內完成審查，必要時得延長一個月，其程序應以秘密方式為之。

六、審查委員會之組成、開會及決議，應依下列規定辦理：

(一) 審查委員會由被檢舉人所屬學院院長、系所(學位學程)主任、院長遴聘之校內外專業領域之公正學者、相關專家及具法學素養之教師共五至七人組成，原系所人員不超過三分之一，審查委員會之名單應予保密。

(二) 審查委員會以院長為召集人並為會議主席。若院長須迴避時，召集人由受理單位主管擔任；若院長及受理單位主管均須迴避時，則由校長指定副校長一人擔任。

七、為維護審查之客觀性與公平性，與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、四親等內之血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係人，不得擔任審查委員會委員。

八、召開審查委員會時，應以書面通知被檢舉人提出說明或到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會，審查委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授、口試委員列席說明。

九、審查委員會得視檢舉情形審查被檢舉人之博、碩士學位論文，包含論文內容及結果之真實性、確認是否由他人代寫、比對文獻引用情形及審查論文原創性、貢獻度等。

十、審查委員會於審查完竣後，應做成具體決議，論文違反學術倫理認定，應有三分之二以上委員出席，以出席委員二分之一同意行之，其審查報告書及會議記錄送交受理單位簽請校長核定後，由受理單位通知檢舉人與被檢舉人審查結果。

十一、經審查確認博、碩士學位論文違反學術倫理情節重大者，應予撤銷學位，公告註銷其已發之學位證書，通知繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

經審查未達前項程度，但仍有違反學術倫理情形者，審查委員會得限期命被檢舉人修正、公開道歉或採取其他適當之處置。

十二、以創作、展演、書面報告或技術報告等取得博、碩士學位者，涉有違反學術倫理情事者，準用本要點。

十三、本要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

十四、本要點經教務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。