

國立金門大學註冊請假申請表

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學部		
姓 名		身分證字號	
學 號		出生年月日	年 月 日
系 所 班 級		聯 絡 電 話	
通 訊 地 址			
註 冊 請 假 學 年 學 期	學年度／第 學期	本 學 期 註 冊 截 止 日	年 月 日
申 請 延 期 註 冊 日 期	年 月 日(需於註冊截止日前申請，延緩註冊以兩週為限。)		
<p>請假事由：</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>病假(應檢具證明文件) <input type="checkbox"/>特殊事故(應檢具證明文件)</p>			
學 生	簽章	學生家長	簽章
註 冊 組 承 辦 人		註 冊 組 長	
<p>說明：</p> <p>一、 本表依本校學則第十條訂定之。</p> <p>二、 延緩註冊至多以 2 週為限，超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者，即令退學。</p> <p>三、 請於註冊截止日前郵寄本校教務處註冊組辦理請假手續，如遇緊急事件，可利用傳真方式辦理 (Fax:082-373233 轉 2101)。註冊組專線：082-373233 轉 2102、2103、2105。</p>			