

國立金門大學「學位證明書」申請表

姓 名		入 學 年 月	年 月
學 號		畢 業 年 月	年 月
出 生 年 月		畢 業 時 學 校 全 銜	
行 動 電 話		畢 業 所 系 科 別	
電 子 信 箱		申 請 補 發 原 因 (申請補發以 1 次為原則)	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 更名 <small>(更名需檢附更改學籍資料申請表及原證書)</small>
申 請 版 本	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		
★若有偽報造假情事，申請人自行負擔一切責任。特立此據，以資負責。			
		申 請 人：	(簽 章)
			年 月 日
應檢附文件		領取方式	
1. 中、英文學位證明書之補發證書各收費新臺幣伍百元。 2. 身分證影印本乙份。 3. 如申請英文學位證明書需另提供護照影本。 4. 毀損者原件需繳回註冊組/進修組註銷。		<input type="checkbox"/> 親自領取：_____ 簽收 <input type="checkbox"/> 郵寄 <small>(請自備寫妥收件人姓名及地址之回郵信封)</small>	
出納組收費	註冊組/進修組承辦人		註冊組/進修組組長
教務長/進修推廣部主任		校長	