

# 國立金門大學 112 學年度第 2 學期 日間部畢業生辦理畢業離校手續流程及注意事項

各位同學您好：

112 學年度第 2 學期畢業離校手續流程將於 **113 年 6 月 3 日(一)**開放作業，流程如下：



## 學位證書領取時間與地點：

- ◆ 平日(週一~週四)：上午 8:00 ~ 12:00，下午 13:30 ~ 17:30；五六日暫停發放。
- ◆ 領證地點：教務處註冊組(綜合教學大樓 3 樓 303 室)。

## 注意事項：

- 一、系統開放後，各權責單位將逕行審查所屬項目，如有審核未通過之項目請儘速補繳文件或完成指定事項，所有項目需審核通過後方可領取學位證書。
- 二、若於本學期有修讀科目不及格情形者，需經各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。
- 三、**應屆畢業生抵免開放時間：113 年 6 月 3 日(一)起至 113 年 8 月 8 日(四)止。**請於上述時間，登入「校務資訊系統」填寫「科目學分抵免申請」並檢附成績證明正本向教務處註冊組申請。
- 四、請務必於系統點選**學位證書領取方式**及**數位證書收件信箱**，相關應備資料如下：
  - (一)親領者：請持身分證件親洽教務處註冊組領證。
  - (二)委託他人代領者：被委託人請持身分證件、委託人簽章之委託書，洽教務處註冊組領證。
  - (三)郵寄者：**需自行提供郵局一般便利袋**(郵資 65 元)並確實填寫**收件人**及**寄件人**正確地址，持**學生證**洽教務處註冊組委託寄送。



bag1 65  
一般便利袋  
約 31×23×3(cm)  
A4ok

五、畢業離校手續審查項目與權責單位如下：

單位	學士班審查項目	碩士班審查項目	是否需繳交紙本文件	聯絡電話
系所辦公室	符合畢業門檻	符合畢業門檻	依各系規定	請洽詢各系辦公室
	各系所指定事項	各系所指定事項	依各系規定	
		研究生需繳交論 2 冊 (精裝或平裝)	是	
		完成電子論文及授權書線上查核	否	
圖書館	歸還所借圖書及結清相關款項	歸還所借圖書及結清相關款項	否	(學士班) 313387 313391 (碩士班) 313392
		研究生繳交論文 3 冊 (精裝或平裝)	是	
		學位論文授權書正本 (一式二聯-學校、國圖各 1 張)	是	
		研究生紙本論文公開方式選擇	視選擇，如選擇延後公開，需繳交紙本延後公開申請書	
體育室	歸還體育室借用之體育器材	歸還體育室借用之體育器材	否	313801 313802
課外活動指導組	歸還學位服或借用器材	歸還學位服或借用器材	否	313335
生活輔導組	戶籍地遷出學校	戶籍地遷出學校	否	313346
	低收住宿減免服務時數	低收住宿減免服務時數	否	313060
身心健康中心	完成體檢追蹤、衛教	完成體檢追蹤、衛教	否	313341
原住民族學生資源中心	原住民獎助學金服務時數(限原住民生)	原住民獎助學金服務時數(限原住民生)	否	313493
國際暨兩岸事務處	需完成入出境許可證多次證換發為單次出境證(限陸生、港澳生)	需完成入出境許可證多次證換發為單次出境證(限陸生、港澳生)	否	313734 313506 312723
	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	完成入學獎勵措施服務時數(限陸生)	否	
	完成就學獎勵措施服務時數(限港澳生、僑生、外國學生)	完成就學獎勵措施服務時數(限港澳生、僑生、外國學生)	否	
就業暨校友服務中心	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」(授權說明第二點請自行勾選)	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」(授權說明第二點請自行勾選)	否	313314
	填寫「畢業生就業服務調查」	填寫「畢業生就業服務調查」	否	

如有相關問題，請洽詢教務處註冊組，  
電話:(082)313318、(082)313319、(082)313625。