

日間部常見選課問題一覽表

Q1：想選的課程人數額滿了，怎麼辦？

A：如授課教師有意增開人數上限，須填寫「選課人數上下限更動申請表」（每門課程僅調整一次為限），更動後學生即可於選課期間自行上網選課。

Q2：缺通識課程學分？

A：

1. 請求老師增開人數上限後自行上網選課。
2. 申請跨校通識數位課程，請同學至通識教育中心報名跨校通識數位課程。
3. 申請加選進修部之通識課程：
 - (1)須為當學期日間部未開設之課程，該類課程選課學分數不得超過畢業總學分數六學分。
 - (2)課程請逕行至「校務行政資訊系統」班級課表查詢。

Q3：什麼情況才能用特定條件選課申請？

A：

一、人工加退選須符合下列任一申請條件：

1. 跨部選課：
 - (1)日間部未開課程。
 - (2)延修生、當學期轉學生、畢業班學生因重補修之課程與必選修科目衝堂。
2. 系統設定限修課程。
3. 必修課換班。（原班級的課程要保留，系統點選「必修換班」作業）
4. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「人工加退選申請單」，經任課教師及系(所)主管簽章後，於特定條件選課截止前將「人工加退選申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。

二、超修學分申請須符合條件：

1. 超修學分申請：成績優良者，經所屬系(所)主管同意後，得加選一至兩門課。惟申請超修學分者，無法申請酌減學分。
2. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「超修學分申請單」，經系(所)主管

簽章後，於特定條件選課截止前將「超修學分申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。

三、酌減學分申請須符合條件：

1. 酌減學分申請：大學部四年級(建築系五年級)，如已修足畢業規定之科目及學分數者，經學系主任同意得填寫「學生酌減學分申請表」申請當學期不受最低學分限制，惟仍至少修習一學分。
2. 於特定條件選課時段線上申請，並列印「酌減學分申請單」，經系(所)助理、導師及系(所)主管簽章後，於特定條件選課截止前將「酌減學分申請單」繳交至教務處課務組審核，學生可於選課系統查詢審核狀態。
3. 請檢附歷年成績單。
4. 應屆畢業生申請酌減學分審核通過者，當學期不得再申請停修課程，請務必自行於全校加退選期間上網退選課程。

Q4：共同必修國文、英文、體育如何選？

A：由學生自行於選課系統選擇課程。共同必修課程可於大學四年內完成修習即可，自行斟酌衡量。

陸續增加中，歡迎提供意見…

有其他選課疑惑請先詳閱本校「選課須知」及「選課注意事項」，或洽教務處課務組(082-313323、313325、313524、313326)。